

Prendre des notes et rédiger un compte-rendu

Code : A188

En présentiel :

Durée : 2 jours

Prix : 990 € HT

Lieu : Paris

Objectifs :

Maîtriser les techniques de prise de notes
Identifier et retenir l'essentiel de l'information
Retranscrire par une reformulation objective, concise et communicative

Liste des dates :

04 au 05 janvier
07 au 08 mars
15 au 16 mai
29 au 30 août
04 au 05 novembre

Programme :

Déjouer les difficultés de la prise de notes en réunion

- ✓ Maîtriser le décalage entre temps de parole et temps d'écriture
- ✓ Prendre conscience de la dimension subjective de la prise de notes
- ✓ Être vigilant sur la tendance à sélectionner et à transformer le message
- ✓ Être attentif et concentré
- ✓ Pratiquer l'écoute active

Avant la réunion, ou comment se préparer

- ✓ Savoir qui participe
- ✓ Connaître l'ordre du jour
- ✓ Se préparer matériellement
- ✓ Organiser l'espace de la feuille
- ✓ Etablir des fiches de prise de notes

Maîtriser la prise de notes

- ✓ Discerner l'essentiel de l'accessoire
- ✓ Éviter les déformations et/ou interprétations
- ✓ Structurer ses notes
- ✓ Noter peu pour noter utile
- ✓ Maîtriser les techniques éprouvées de prise de notes
- ✓ Noter plus vite avec la méthode des abréviations
- ✓ Être rapide et efficace dans la prise de notes sur micro
- ✓ Structurer sa prise de notes sur micro
- ✓ Utiliser les trucs et astuces de Word pour gagner du temps

Après, ou comment faire la synthèse (procès-verbal, compte-rendu, rapport)

- ✓ Les différents types de réunion
- ✓ Exploiter rapidement des notes
- ✓ S'adapter au destinataire
- ✓ Adopter son style
- ✓ Faire le plan et mettre en valeur l'essentiel
- ✓ Assurer la lisibilité

En distanciel :

Durée : 3 sessions de 0,5 jour et 1 heure de coaching individuel

Prix : 810 € HT

Liste des dates :

Janvier : 18 après-midi, 19 après-midi et 22 après-midi
Avril : 12 après-midi, 15 après-midi et 19 après-midi
Juin : 13 matin, 14 matin et 17 matin
Septembre : 09 après-midi, 13 après-midi et 16 après-midi
Décembre : 06 après-midi, 09 après-midi et 13 après-midi

Public concerné :

Tout public

Intervenants :

Spécialiste de la prise de notes et de la rédaction de compte-rendu

Pré-requis :

Aucun

Techniques d'animation :

Alternance de théorie et de pratique.
Entraînement pratique.
Etudes de cas.
Exercices individuels et collectifs.
Mise en situation.
Retour d'expériences.

